



دستورالعمل بهداشت سازمانی

در زمان شیوع بیماری واگیردار



تهیه شده توسط انجمن مدیریت ایران

زمستان ۱۳۹۸

آدرس دبیرخانه: تهران، ملاصدرا، خیابان شیخ بهایی شمالی، انتهای امدادشرقی، پلاک ۸، طبقه اول، زنگ ۴

شماره های تماس: ۸۸۲۱۰۸۵۰-۸۶۰۵۱۴۶۴-۸۸۲۷۸۷۸ و ۸۸۳۵۲۷۸

ایمیل: iranmanagement1339@gmail.com **سایت:** www.iranmanagement.org



به نام خدا

مقدمه

انجمن مدیریت ایران در راستای مسئولیت اجتماعی مدیریت و حمایت از سلامت و بهزیستی سرمایه‌های انسانی سازمان‌ها، دستورالعمل بهداشت سازمانی زیر که بر مبنای اصول جهانی تهیه گردیده است را به مدیران سازمان‌ها و صاحبان کسب و کار تقدیم می‌نماید.

بر این باوریم که با رعایت نکات بهداشت فردی و اجتماعی به صورت مستمر می‌توانیم ضمن پیشگیری هوشمندانه زمینه‌های رشد ویروس کرونا را در ایران متوقف نماییم.

**با آرزوی سلامت برای همگان
انجمن مدیریت ایران**



اقدامات پیشگیرانه مبارزه با ویروس کرونا در سازمان‌ها

از جمله وظایف و اقدامات پیشگیرانه‌ای که مدیران و صاحبان کسب و کار باید برعهده بگیرند به شرح زیر می‌باشد:

- به دلیل غیرقابل پیش‌بینی بودن و همچنین واگیردار بودن بیماری، سازمان‌ها باید آمادگی و انعطاف‌پذیری لازم را برای مواقع اضطراری حفظ نمایند؛
- سازمان‌ها باید اشراف کامل به نسبت به وظایف و تعهدات قانونی خود داشته باشند تا در صورت نیاز بتوانند در سطح داخل سازمان، سطح ملی و یا بین‌المللی و در راستای تعهدات خود پاسخ‌گو باشند؛
- برای حفظ سلامت همکاران و همچنین تولید کارآمد، سازمان‌ها بر طبق قوانین درون سازمانی خود باید فعالیت‌های کلیدی سازمان را تا زمان مناسب به حداقل برسانند؛
- اعلام همکاری همه‌جانبه سازمان در مورد نیروی کار، مشتریان و تمامی ذی‌نفعان در این بازه زمانی.

- حمایت متقابل بین کسب و کارها و بین کارفرمایان و نیروی کارشان در به حداقل رساندن اختلال و به حداکثر رساندن شانس بهبودی کامل بسیار ضروری می‌باشد.



وظیفه مدیران و صاحبان کسب و کارها در وضعیت حساس کنونی چیست؟

به صاحبان کسب و کارهای توصیه می‌گردد از رعایت موارد زیر اطمینان حاصل نمایند:

- انجام اقدامات لازم جهت پیشگیری و کنترل شیوع بیماری؛
- اعلام گزارش موارد ابتلا سازمانی در صورت لزوم؛
- فراهم نمودن یک محیط کاری ایمن برای همکاران در برابر بیماری (به عنوان مثال توزیع ماسک و مواد ضد عفونی کننده در سازمان)؛
- بررسی اینکه آیا همکاران در روزهای اخیر با فرد مبتلا تماس و آیا سفری به مناطق پرخطر (به ویژه کشور چین) داشته‌اند؟؛
- پیروی از توصیه‌های بهداشتی و دستورالعمل‌های معتبر صادر شده توسط دولت یا سازمان بهداشت جهانی؛
- آماده‌سازی سازمانی برای شرایط احتمالی؛
- ارزیابی خطرات احتمالی و یا اختلال در کسب و کار آنها تحت تاثیر این بیماری؛
- ارزیابی قراردادهای موجود با مشتریان، تامین‌کنندگان و دیگر طرف‌های تجاری با در نظر گرفتن شرایط حساس کنونی؛
- بررسی قوانین و مقررات قراردادها برای وضعیت اضطراری احتمالی؛
- آمادگی کامل برای تعطیلی احتمالی سازمان؛
- تدبیر و برنامه‌ریزی در مورد رویکرد دور کاری همکاران؛
- پیش‌بینی لازم در مورد مرخصی احتمالی همکاران؛
- بررسی و در صورت لزوم لغو برنامه سفرهای کاری؛
- بررسی تقلیل روزهای حضور به صورت شیفتی.



مدیران و صاحبان کسب و کارها در صورت ابتلا همکاران چه وظایفی دارند؟

- با توجه به مسئولیت قانونی کارفرما به دلیل جلوگیری از شیوع بیماری از حضور فرد مبتلا در سازمان باید جلوگیری شود؛
- آگاهی رسانی کامل در مورد شرایط استفاده از بیمه درمانی به نیروی کار مبتلا؛
- تخصیص کمک هزینه درمانی به نیروی کار مبتلا طبق قوانین درون سازمانی؛
- برقراری حمایت‌های روحی و معنوی با فرد مبتلا.

توصیه‌های سازمان بهداشت جهانی در جهت پیشگیری و جلوگیری از انتقال بیماری و بحران کنونی:

- به حداقل رساندن تماس‌های فیزیکی بین افراد در محیط‌های کاری در جهت کاهش انتقال و جلوگیری از تشدید انتقال بیماری؛
- همکاری در جهت شناسایی، جداسازی و مراقب‌های سریع و ویژه از بیماران؛
- اطلاع‌رسانی صحیح درباره خطرات احتمالی بیماری و عدم انتشار اخبار نادرست؛
- به حداقل رساندن تأثیرات اجتماعی و اقتصادی با مشارکت‌های چندجانبه؛
- جلوگیری از اخبار و شایعات نادرست؛
- بسیج امکانات سازمان برای کمک به کلیه ذی‌نفعان و جامعه در صورت نیاز.

Reference:

Data as reported by World Health Organization (February 2020).

Baker McKenzie, Client Alert, January 2020.